

CORPORATIVO	POLÍTICAS
<b>Política de Gestão de Mudanças no sistema</b>	Data: 17/08/2022
	Revisão: 30/11/22
	Número de Página: 1/2
<h2><b>Gestão de Mudanças</b></h2> <p>O objetivo desta política é registrar como devem ser feitas as mudanças dentro do sistema, quem deverá aprová-las e de que maneira será feita e revisada.</p> <p>Todas as mudanças no sistema são registradas e avaliadas antes de serem implementadas.</p> <p>Todas as mudanças são aprovadas pelo nosso comitê de mudanças antes de serem implementadas. Este comitê é formado por representantes de diferentes áreas da empresa, incluindo TI e segurança.</p> <p>Todas as mudanças são testadas antes de serem implementadas.</p> <p>Todas as mudanças são documentadas e registradas em um banco de dados de mudanças.</p> <p>Todas as mudanças são comunicadas à equipe de suporte e treinadas para que possam lidar com eventuais problemas.</p> <p>As mudanças são avaliadas após a implementação para garantir que tenham sido implementadas corretamente e que não causaram problemas.</p> <p>Todas as mudanças são revisadas regularmente para garantir que ainda são necessárias e que não causam problemas.</p>	

CORPORATIVO	POLÍTICAS	
<b>Política de Gestão de Mudanças no Sistema</b>	Data: 17/08/2022	
	Revisão: 30/11/22	
	Número de Página: 2/2	
<hr style="border: 2px solid red;"/>		
<p>Todas as mudanças são avaliadas de acordo com seus impactos na segurança e conformidade.</p> <p>As mudanças são comunicadas aos usuários finais com tempo suficiente para se prepararem e treinarem.</p> <p>O comitê de mudanças é o responsável por garantir que essa política seja seguida e atualizada regularmente.</p>		